

شرح اطلاعات مورد نیاز برای تدوین و ارسال پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال یا طرح پژوهشی)

قسمت اول: اطلاعات مربوط به پیشنهاد دهنده و همکاران

۱- عنوان پیشنهاد پژوهشی:

الف. عنوان به یکی از زبان های خارجی (ترجیحاً انگلیسی)

ب. کد اولویت انتخابی در فراخوان:

۲- نام و نام خانوادگی مجری:

۳- نشانی:

محل کار:

تلفن محل کار:

تلفن منزل:

تلفن همراه:

نشانی پست الکترونیکی:

۴- شغل و سمت فعلی مجری:

۵- درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح دهنده از لیسانس به بالا (رزومه کامل پیوست شود)

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	محل تحصیل	سال آغاز تحصیل	سال اخذ مدرک

۸- خلاصه پیشنهاد پژوهشی (حداکثر ۱۰۰ کلمه)

۱۲- شرح کامل پیشنهاد

۱۲-۱- بیان مسأله^۱:

۱۲-۲- اهمیت و ضرورت پژوهش:

۱۲-۳- اهداف تحقیق (اهداف کلی و اهداف اختصاصی طرح):

۱۲-۴- سئوال ها یا فرضیه های تحقیق (در صورت لزوم همراه با دلایل توجیهی)

^۱- در بیان مسأله، موضوع تحقیق با توجه به نتایج تحقیقات موجود مستند گردد.

۱۲-۶- تعریف مفاهیم و متغیرها

۱۲-۷- توضیح دقیق و مشروح روش تحقیق و روند اجرای آن:

۸- ۱۲- روش تحقیق:

۱۲-۹- ابزارهای اندازه‌گیری (ابزارها باید در ارتباط با فرضیه‌ها یا سئوال‌ها بوده و اطلاعات لازم در مورد متغیرها را جمع‌آوری کند.)

۱۰-۱۲- جمعیت آماری مورد بررسی، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه:

الف. جمعیت آماری:

ب. روش نمونه‌گیری:

ج. حجم نمونه:

۱۱-۱۲- شیوه‌های تحلیل اطلاعات: (روش‌های آماری با سئوال‌ها و فرضیه‌های تحقیق و اطلاعات جمع‌آوری شده، هماهنگ باشد.)

۱۲-۱۲- پیش‌بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح:

۱۳-۱۲- جدول زمانی مراحل اجراء و پیشرفت کار:

ماه اول									ماه ...	مراحل اجرای پژوهش	ردیف
											1
											2
											3
											4

۱۴-۱۲- اطلاعات مربوط به هزینه پرسنلی مجری و سایر همکاران طرح با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر يك و حق الزحمه آنها. (حداکثر ساعات مجاز در هفته برای مجری و همکاران طرح رعایت شود^۲)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرك تحصیلی	نوع مسئولیت در طرح	حق الزحمه ساعتی	کل ساعات کار	میزان دستمزد
1						
2						
3						
5						

۲- مطابق شیوه نامه اجرای طرح های پژوهشی، حداکثر حق تحقیق مجری حداکثر ۱۵ و سایر اعضا ۱۰ ساعت در هفته می‌باشد. مبنای محاسبه زمان تصویب نهایی طرح می‌باشد.

						٦
جمع کل هزینه کارکنان (به ریال)						

۱۵-۱۲. وسایل مورد نیاز و هزینه آنها

ردیف	مواد و وسایل	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل
1				
2				

۱۶-۱۲. هزینه مسافرت و ایاب و ذهاب (در صورت لزوم)

مبدأ	مقصد	تعداد دفعات مسافرت در مدت اجرای طرح	نوع وسیله مورد نیاز	تعداد افراد	هزینه به ریال

۱۷-۱۲. هزینه‌های دیگر:

سایر هزینه‌ها (لطفاً نام ببرید): هزینه‌های پیش‌بینی نشده (۵ درصد کل هزینه‌ها) :

جمع سایر هزینه‌ها به ریال:

۱۸-۱۲. جمع هزینه‌های طرح:

الف. جمع هزینه‌های پرسنلی	
ب. جمع هزینه‌های وسایل و مواد	
پ. جمع هزینه‌های مسافرت	
ت. جمع هزینه‌های دیگر	
جمع کل هزینه‌ها	